
Punktum dk A/S

Ørestads Boulevard 108, 11. sal, 2300 København S

Årsrapport for 2023

CVR-nr. 24 21 03 75

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 22/4 2024

Henrik Katholm Udsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Punktum dk A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 14. marts 2024

Direktion

Jakob Bring Truelsen
Adm. direktør

Bestyrelse

Henrik Katholm Udsen
formand

Agnete Sylvest Jensen

Rikke Hougaard Zeberg

Claus Jørn Hjorting

Dennis Dannemann Jørgensen

Frederikke Rosendal Egede Saabye

Maria Fredenslund

Mette Lundberg

Ole Ogdal Kjeldsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Punktum dk A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Punktum dk A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hillerød, den 14. marts 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Aslund Pedersen
statsautoriseret revisor
mne17120

P#B#B#e@d#b#k#t#m#a#e#r#t#i#g#j#i#e#D#E#M#S#Y#C#E#B#B#C#I#B#K#V#A#D#X#B#K#C#P#E#V#E#P#N#N

Selskabsoplysninger

Selskabet	<p>Punktum dk A/S Ørestads Boulevard 108, 11. sal 2300 København S</p> <p>Telefon: 33646060 Hjemmeside: www.punktum.dk</p> <p>CVR-nr: 24 21 03 75 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 1. juli 1999 Regnskabsår: 24. regnskabsår Hjemstedskommune: København</p>
Bestyrelse	<p>Henrik Katholm Udsen, formand Agnete Sylvest Jensen Rikke Hougaard Zeberg Claus Jørn Hjorting Dennis Dannemann Jørgensen Frederikke Rosendal Egede Saabye Maria Fredenslund Mette Lundberg Ole Ogdal Kjeldsen</p>
Direktion	<p>Jakob Bring Truelsen</p>
Revisor	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Milnersvej 43 3400 Hillerød</p>

P:BaBBe@d6kktmBertt0gJfEEDWAGSAYC2GAB8-8/C16JF3KV7A00X8183CXP-3NCFPHN

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	74.600	70.834	58.973	58.504	58.139
Resultat af primær drift	1.061	858	-3.133	271	-966
Resultat af finansielle poster	5.535	-7.506	4.260	2.691	1.214
Årets resultat	7.032	-6.538	1.017	3.150	183
Balance					
Balancesum	101.742	88.421	101.682	77.200	74.706
Egenkapital	30.921	23.889	30.427	29.410	26.261
Antal medarbejdere	41	38	34	37	35
Nøgletal					
Afkastningsgrad	1,0%	1,0%	-3,1%	0,4%	-1,3%
Soliditetsgrad	30,4%	27,0%	29,9%	38,1%	35,2%
Egenkapitalforrentning	25,7%	-24,1%	3,4%	11,3%	1,4%
Debitordage	28	29	141	39	42
Anlægsaktiver i forhold til egenkapital	54,9%	83,5%	60,8%	38,1%	26,1%
EBITDA	14.363	12.053	4.880	5.031	4.461
EBIT	1.061	858	-3.133	271	-966

P:\Bane@dbskrmbeaerrtjgjeEDWMSYAGGAB8-8\CI\I\I\B3\KV\A00X8\KORP-3\GPHIN

Ledelsesberetning

Aktivitet

Punktum dk A/S administrer på vegne af Dansk Internet Forum (DIFO) alle domænenavne, der ender på .dk. Selskabet er således ansvarlig for domænenavnene på den danske del af internettet.

Om 2023

2023 har været præget af tre store initiativer for DIFO og Punktum dk.

Først og fremmest det navneskifte, der blev gennemført i april måned, hvor DK Hostmaster skiftede navn til Punktum dk.

DK Hostmaster fik sit navn, dengang da det alene var hostmaster funktionen virksomheden udførte. I dag udfører Punktum dk også andre opgaver hvor det er vigtigt, at der er en sammenhæng og en genkendelse til navnet. Derfor gennemførtes skiftet af navn fra DK Hostmaster til Punktum dk.

Reaktionerne på dette har hovedsageligt være positive og er sammenfaldende med, at virksomheden de seneste 6 år har optrådt med brugen af logoet .dk.



Sammenfaldende med navneskiftet lancerede Punktum dk en ny hjemmeside med en markant øget brugervenlighed og brugseffektivitet, ikke mindst på mobile enheder.

Punktum dk's hjemmeside har hver dag mange besøgende, og det er derfor højt prioriteret, at hjemmesiden er så tilgængelig som muligt.

Hjemmesiden introducerede samtidigt en opstrammet grafisk identitet.

Initiativer for at øge sikkerheden i anvendelsen af domænenavne og dermed trygheden for brugerne er helt central i Punktum dk's virke.

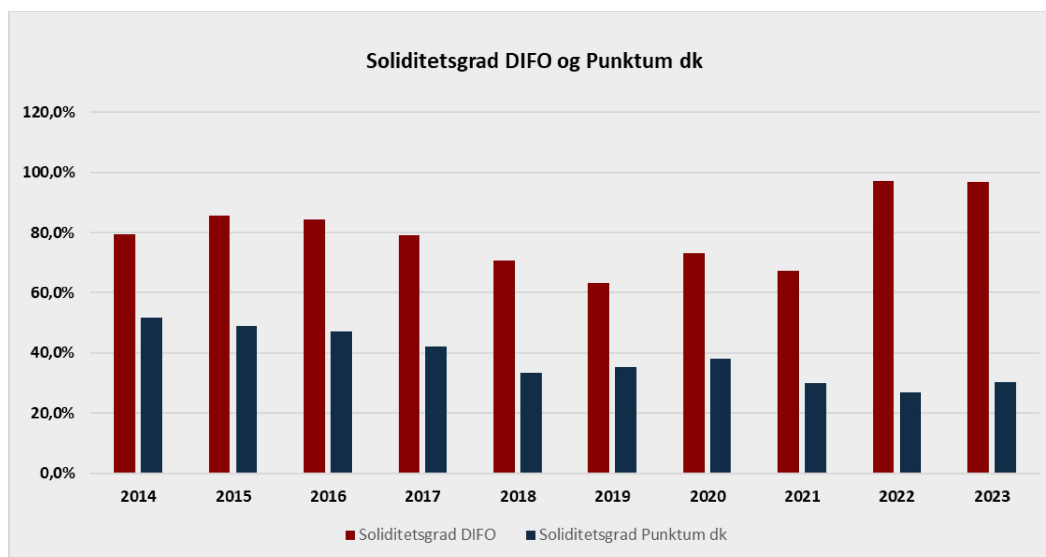
I 2023 lancerede Punktum dk tjenesten tjekpånettet.dk, der kan tjekke om et link / et domænenavn er kendt for at være brugt til scam. Det gør løsningen konkret ved at tjekke linket i en række internationale kilder og hvis domænenavnet findes der, gives brugeren en advarsel.

Siden lanceringen i efteråret 2023 er løsningen blevet brugt mere end 200.000 gange.

Ledelsesberetning

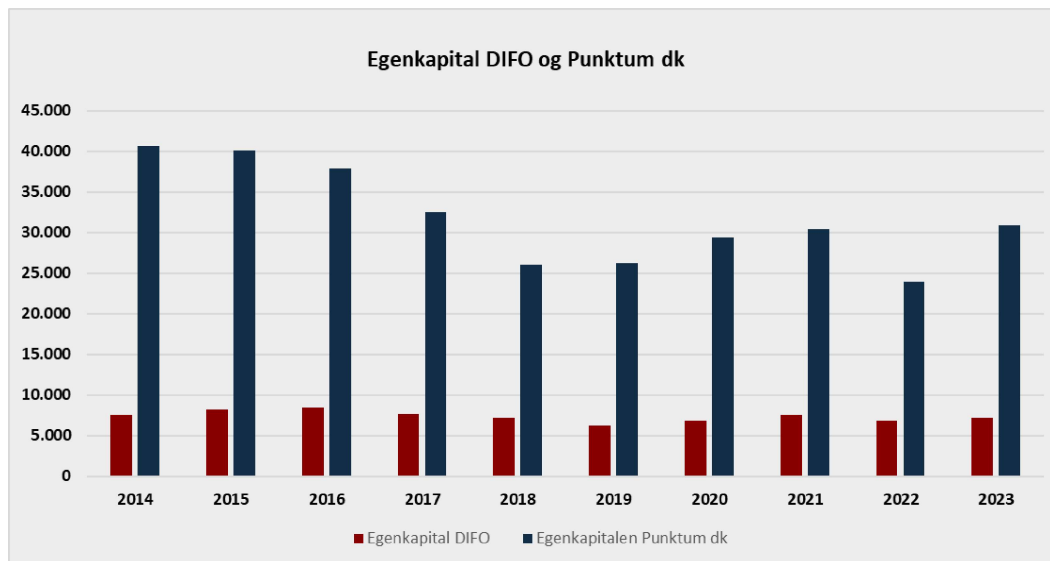
Punktum dk	Realiseret t.kr.	Budgetteret t.kr.
Omsætning	74.600	75.869
Omkostninger	60.236	62.061
Bruttoresultat	14.364	13.809
Afskrivninger	13.303	13.020
Finansielle poster	5.535	1.000
Resultat efter skat	7.032	1.395

Årene 2023 og 2022 har været præget af et løft i inflationen. Det har betydet et generelt løft i virksomhedens omkostninger. Det var derfor nødvendigt i 2023, at gennemføre en ændring af prisen for et domænenavn. Med den blev konsekvenserne af inflationspresset håndteret. Der er ikke planlagt prisforøgelser i 2024.



P:\Børn\@id\6\k\m\æ\rt\og\j\g\æ\2\W\B\I\Y\Q\2\G\A\B\8\U\I\U\B\3\K\V\7\A\O\O\X\8\I\8\J\C\X\P\3\N\G\I\P\I\N

Ledelsesberetning



Soliditetsgraden for såvel DIFO og Punktum dk vurderes som tilfredsstillende.

Soliditetsgraden 31. december 2024 i DIFO er 96,9% og for Punktum dk 30,4%.

Omverden

Punktum dk deltager aktivt i arbejdet i CENTR og har i 2023 prioriteret flere ressourcer til dette arbejde. Denne fokusering vil fortsætte.

Punktum dk har derfor også være blandt de stiftende medlemmer i en fælles Europæisk ISAC initieret af CENTR, og deltager aktivt i udviklingen af den.

I 2024 udfoldes kravene til den nye NIS2 forordning. Vi ved at Punktum dk er omfattet af dette og derfor har Punktum dk i samarbejdet med sine forhandlere arbejdet for at finde den bedst mulige implementering af NIS2, sådan at de pålagte opgaver kan udføres i fællesskab og med mindst mulig gene for brugerne. Dette arbejde færdiggøres i 2024

Formidling om domænenavne og sikkerhed

Punktum dk afholder gratis kurser med fokus på viden om domænenavne, god domænenavnsskik og sikkerhed på internettet.

Den indsats er fortsat i 2023 med både virtuelle og fysiske kurser.

På baggrund af dette kursusprogram har Punktum dk taget skridt til at lave tilpassede uddannelsesprogrammer for en række myndigheder for at styrke samarbejdet imellem dem og Punktum dk.

I 2024 vil der blive arbejdet med at digitalisere flere af kurserne, sådan at man kan tage dem on-demand og med muligheden for at gennemføre en test af forståelsen af materialet. Det er vores

Ledelsesberetning

vurdering, at dette i højere grad vil matche den efterspørgsel, der er efter viden end deltagelse på fysiske kurser.

Sikkerhed i fokus

Identitetskontrol af registranter, der har et .dk domænenavne er helt essentiel i indsatsen for at bekæmpe misbrug af .dk domænenavne.

I forbindelse med implementeringen af NIS2 ses der på hvordan denne opgave kan udføres i samarbejde med forhandlerne af .dk domænenavne.

Punktum dk justerer løbende på hvordan kontrollen med identitet og dokumentationen af identitet udføres, så der er den rette balance imellem sikkerhed og enkelthed for brugerne.

Ledelse

Foreningen DIFO og Punktum dk har sammenfaldende bestyrelser og formandskab. Det sikrer samarbejdet og koordinationen mellem foreningen og datterselskabet.

Ledelsen i selskaberne udgøres af den administrerende direktør, Jakob Truelsen, sammen med en ledergruppe med chefer for de tre afdelinger økonomi og kundeservice, jura, og IT-drift.

Tvister

DIFO er ikke involveret i tvister, der kan påvirke virksomhedens økonomiske resultat ligesom der ikke efter regnskabsårets afslutning er indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Nettoomsætning		74.599.519	70.834.016
Direkte omkostninger		-780.000	-780.000
Andre eksterne omkostninger		-29.619.486	-31.098.316
Bruttofortjeneste		44.200.033	38.955.700
Personaleomkostninger	1	-29.836.652	-26.902.328
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-13.302.847	-11.195.151
Resultat før finansielle poster		1.060.534	858.221
Finansielle indtægter	3	5.537.284	1.396.884
Finansielle omkostninger	4	-2.413	-8.903.259
Resultat før skat		6.595.405	-6.648.154
Skat af årets resultat	5	437.000	110.000
Årets resultat		7.032.405	-6.538.154

Resultatdisponering

	2023	2022
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	7.032.405	-6.538.154
	7.032.405	-6.538.154

P:\Børn\@id\dkk\m\er\tr\og\lg\ie\DE\W\B\SY\Q\G\H\B\B\O\I\B\B\K\V\A\O\O\X\B\K\O\X\N\O\N\O\N

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		14.625.902	17.291.869
Immaterielle anlægsaktiver	6	14.625.902	17.291.869
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.076.715	1.337.590
Materielle anlægsaktiver	7	1.076.715	1.337.590
Andre tilgodehavender	8	1.268.192	1.222.885
Finansielle anlægsaktiver		1.268.192	1.222.885
Anlægsaktiver		16.970.809	19.852.344
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.625.238	5.597.916
Andre tilgodehavender		150.994	1.138.971
Udskudt skatteaktiv		2.417.000	1.980.000
Selskabsskat		210.965	284.652
Periodeafgrænsningsposter		1.927.153	2.534.611
Tilgodehavender		10.331.350	11.536.150
Værdipapirer	9	64.244.472	42.722.873
Likvide beholdninger		10.195.699	14.310.113
Omsætningsaktiver		84.771.521	68.569.136
Aktiver		101.742.330	88.421.480

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Selskabskapital		500.000	500.000
Reserve for udviklingsomkostninger		11.408.204	13.487.658
Overført resultat		19.013.070	9.901.211
Egenkapital		30.921.274	23.888.869
Modtagne forudbetalinger fra kunder		4.724.384	3.557.702
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.063.375	9.083.129
Anden gæld		2.738.833	1.326.087
Periodeafgrænsningsposter		55.294.464	50.565.693
Kortfristede gældsforpligtelser		70.821.056	64.532.611
Gældsforpligtelser		70.821.056	64.532.611
Passiver		101.742.330	88.421.480
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	500.000	13.487.658	9.901.211	23.888.869
Årets udviklingsomkostninger	0	7.569.598	-7.569.598	0
Årets af- og nedskrivning	0	-9.649.052	9.649.052	0
Årets resultat	0	0	7.032.405	7.032.405
Egenkapital 31. december	500.000	11.408.204	19.013.070	30.921.274

P:\Børnbe@d\dkk\m\aaer\riog\gfi\æD2\M&S\Y&Q&H&B-8\016\H3\K\7\A00\X8\H&C\X&P-3\VF\FIN

Noter til årsregnskabet

	2023 DKK	2022 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	27.975.967	25.209.144
Pensioner	1.558.570	1.398.363
Andre omkostninger til social sikring	302.115	294.821
	29.836.652	26.902.328
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	41	38
	2023 DKK	2022 DKK
2. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	12.370.580	9.974.674
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	932.267	1.220.477
	13.302.847	11.195.151
	2023 DKK	2022 DKK
3. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	5.533.536	1.395.180
Valutakursgevinster	3.748	1.704
	5.537.284	1.396.884
	2023 DKK	2022 DKK
4. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	398	36.630
Kursreguleringer omkostninger	0	8.857.780
Valutakurstab	2.015	8.849
	2.413	8.903.259

P:\Banne@dbk\dokument\regi\gjæDE2WMS\A2G8B8-016183K\71\00X8\H8\TCXP-3\VEFIN1

Noter til årsregnskabet

8. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Andre tilgodehavender
	DKK
Kostpris 1. januar	1.222.885
Tilgang i årets løb	45.307
Kostpris 31. december	<u>1.268.192</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>1.268.192</u>

9. Værdipapirer til dagsværdi

	Værdiregulering, resultatopgørelse	Dagsværdi 31. december
	DKK	DKK
Værdipapirer, investeringsforeninger	3.702.804	64.244.472

Værdireguleringen indregnet i resultatopgørelsen TDKK 3.703 indeholder TDKK 9 realiseret kursgevinst og TDKK 3.694 urealiseret kursgevinst.

10. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

	2023	2022
	DKK	DKK
Inden for 1 år	87.871	161.532
Mellem 1 og 5 år	0	86.331
	<u>87.871</u>	<u>247.863</u>
Huslejeforpligtelse Copenhagen Towers	11.690.451	1.547.000

11. Nærtstående parter

Selskabet betaler gebyr til Dansk Internet Forum (DIFO). Gebyret er fastsat til t.kr. 780 i 2023.

Noter til årsregnskabet

12. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Punktum dk A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg af såvel årsgebyrer og nyoprettelser samt registreringer m.m. Omsætningen indregnes efter faktureringsprincippet, dog således at årsgebyrer periodiseres.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger indeholder primært årets driftsomkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, porto, klagenævn, it og administration i øvrigt.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, kursregulering på værdipapirer, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekterne, der indeholder udvikling af software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Udviklingsprojekter afskrives lineært over aktivets forventede brugstid, der er vurderet til 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
It-materiel	3 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter obligationer, investeringsbeviser og aktier handlet på et reguleret marked. Værdipapirerne måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Noter til årsregnskabet

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Samlede aktiver ultimo
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo
Egenkapitalforrentning	Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital
Debitor dage	365 / Nettoomsætning/varedebitorer primo+ultimo/2
Anlægsaktiver i forhold til egenkapital	Anlægsaktiver / Egenkapital